

ОБЯВЛЕНИЕ

Плевенският окръжен съд на основание чл.343, ал.1 от ЗСВ, чл.139 от ПАС и на основание заповед №РД-102/13.05.2025г. на председателя на Окръжен съд гр.Плевен обявява **КОНКУРС** за длъжност „Съдебен деловодител“ ”-1 /една/щатна бройка и длъжността “Съдебен секретар”-1 /една/щатна бройка .

Описание на длъжностите: „Съдебен секретар“: Съставя протоколи за откритите съдебни заседания; изпълнява разпорежданията на съда и др.;

„Съдебен деловодител“:Изпълнява дейности по осигуряване производството по висящи дела и влезли в сила съдебни актове, извършва вписвания в съответните деловодни книги;

Основните функции на съдебния служител – деловодител и секретар се осъществяват чрез въведената в Окръжен съд гр.Плевен деловодна програма ЕИСС. За изпълнение на основните функции се изискват отлични компютърни умения.

Минимален размер на основна заплата-1420 лв.

1.Общи изисквания:Българско гражданство; Лицето да е пълнолетно; Да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлена престъпност от общ характер, независимо от реабилитацията; Да не е поставено под запрещение, не е ЕТ, не е съветник в общински съвет, не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище и други;/попълват се декларации по образец/

2.Специфични изисквания:Минимална степен на образование – средно; Компютърна грамотност; много добри машинописни и компютърни умения; познания по общи деловодни техники, работа със стандартно офис оборудване; лични делови качества, умения за изразяване на информация – писмено и устно, способност за работа в динамична среда;

Необходими документи за кандидатстване:

- 1.писмено заявление за участие в конкурса – по образец;
- 2.автобиография тип CV;
- 3.заверено от кандидата копие от диплома за завършено образование;
- 4.заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж /при наличие на такъв/;
- 5.заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи придобити умения за компютърна грамотност;
- 6.свидетелство за съдимост – оригинал;
- 7.медицинско свидетелство за работа – оригинал;
- 8.медицински документ от „Център за психично здраве” за кандидатстващи на длъжност в съдебната система, удостоверяващ, че кандидатът не страда от психично заболяване – оригинал;
- 9.Декларация за обстоятелствата по чл.340а, ал.1 ЗСВ (по образец);
- 10.Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 КТ (по образец);
- 11.Декларация-съгласие за обработване на лични данни (по образец)

Документите под №1, 2, 9, 10 и 11, както и длъжностната характеристика за конкурсните длъжности могат да бъдат намерени и в web страницата на съда – <https://pleven-os.justice.bg/> на таблото за обяви на ОС-Плевен и при административния секретар на Окръжен съд гр.Плевен.

Кандидатите следва да подадат документите за участие в конкурса **от 19.05.2025г. до 20.06.2025г.** включително, **от 09.00 до 17.00 часа в работните дни от седмицата в Регистратурата на Окръжен съд – Плевен, ул.Димитър Константинов, №25, ет.1.** За повече информация на телефон : **064/ 892913 – адм.секретар.**

Имената на допуснатите и недопуснатите кандидати, ще се обявят **на 24.06.2025г.** на таблото за обяви на Окръжен съд гр.Плевен и в интернет сайта на Окръжен съд гр.Плевен. Недопуснатите кандидати могат да направят възражение в 7-дневен срок от обявлението пред председателя на Окръжен съд гр.Плевен.

Кандидатите, които ще кандидатстват и за двете длъжности следва да подготвят два отделни пакета документи. Във втория пакет документи може да представите копия на медицинските свидетелства и свидетелството за съдимост.

Конкурсът за длъжността „Съдебен деловодител“ ще се проведе на 10.07.2025г. от 10.00 часа в Съдебната палата в гр.Плевен – IV етаж, зала №8 по списък, изготвен по реда на постъпилите документи на допуснатите до участие в конкурса кандидати.

Конкурсът за длъжността „Съдебен секретар“ ще се проведе на 11.07.2025г. от 10.00 часа в Съдебната палата в гр.Плевен – IV етаж, зала №8 по списък, изготвен по реда на постъпилите документи на допуснатите до участие в конкурса кандидати.

Конкурсът ще се проведе чрез практически изпит, включващ диктовка/проверка на възможност за работа с компютър, тест по ПАС и събеседване с кандидатите по изискванията за типична квалификация за конкурсната длъжност.

Резултатите ще бъдат публикувани на сайта на ПОС <https://pleven-os.justice.bg/>

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОКРЪЖЕН
СЪД - ПЛЕВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

от.....
(име, презиме и фамилия)

адрес:.....

телефон:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото заявление, изразявам желанието си да участвам в обявления с Ваша заповед № 102/13.05.2025 г., конкурс за заемане на длъжността “.....” в Окръжен съд – Плевен.

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
7.
8.
9.
10.

Дата:.....

Подпис:.....

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име [Фамилно, Лично, Бащино]
Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]
Телефон
Факс
E-mail

Националност
Дата на раждане [ден, месец, година]

Трудов стаж

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Тук ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

[Опишете всички приложения.]

До

Административен ръководител -

председател на Окръжен съд-Плевен

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда

Долуподписаният/ата,
/име, презиме, фамилия/

адрес:
.....
/посочва се постоянен адрес; в случай, че постоянен и настоящ адрес се различават, кандидатът посочва и настоящ адрес/

телефон:, ел.поща:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не бих се оказал/а в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което съм във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. не съм народен представител;

4. не заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни факти и обстоятелства.

Дата: г.

Декларатор:

До
Административен ръководител -
председател на Окръжен съд-Плевен

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.340а, ал.1 ЗСВ

Долуподписаният/ата,

/име, презиме, фамилия/

адрес:

.....

/посочва се постоянен адрес; в случай, че постоянен и настоящ адрес се различават, кандидатът посочва и настоящ адрес/

телефон:, ел.поща:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. съм български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. съм навършил пълнолетие;

3. не съм поставен под запрещение;

4. не съм осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. не съм лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

6. отговарям на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни факти и обстоятелства.

Дата: г.

Декларатор:

До
Административен ръководител -
председател на Окръжен съд-Плевен

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата,
/име, презиме, фамилия/

ЕГН,
адрес:
.....
/посочва се постоянен адрес; в случай, че постоянен и настоящ адрес се различават, кандидатът посочва и настоящ адрес/

телефон:, ел.поща:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен/на Окръжен съд-Плевен да съхранява и обработва личните ми данни съгласно изискванията и при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. (ОРЗД), които предоставям във връзка с подаване на документи за участие в конкурсна процедура.

Известно ми е, че:

- моите лични данни, които съм предоставил/а на Окръжен съд-Плевен в рамките на процедурата по кандидатстване за длъжността „.....“ се обработват от съда за целите на конкурсната процедура, както и за целите на подбор на персонал;

- информиран/а съм, че Окръжен съд-Плевен може да обработва моите лични данни само доколкото това е необходимо във връзка с конкурсната процедура, както и във връзка с подбора на персонал;

Дата: г.

Декларатор: